



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للجودة الشاملة

دليل

تنظيم عمليات التسجيل والتأهيل والمنح لنظام الجودة والاعتماد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الصفحة	الموضوع	ت
٣	مقدمة.	١
٤	التعريفات.	٢
٥	الأهداف.	٣
٥	الجهة المسؤولة.	٤
٥	المرجعية.	٥
٥	النطاق.	٦
٦	ضوابط عملية المنح لنظام الجودة والاعتماد المدرسي.	٧
٧	الخطوات الإجرائية للتسجيل والتأهيل والمنح لنظام الآيزو.	٨
٨	الخطوات الإجرائية لنظام الاعتماد المدرسي.	٩
٢٧-٩	النماذج	١٠

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم، وبعد:

ظهرت في عصر العولمة والانفجار المعلوماتي المنافسة الاقتصادية في ظل البحث المؤسستي عن عناصر البقاء والتميز، وقد أولت حكومة المملكة العربية السعودية بقيادة خادم الحرمين الشريفين الاهتمام بجودة مؤسسات التعليم، كونها الجهة المسيرة لدفة التنمية الاقتصادية من خلال مخرجاتها البشرية والعلمية؛ فكان التوجه من قبل مؤسسات التعليم إلى ممارسة عمليات ضمان الجودة بتبني معايير الآيزو أو الاعتماد المدرسي، ما سعت إليه الإدارة العامة للجودة الشاملة بتأسيس نظام متكامل وشامل لكافة الإجراءات والعمليات لضمان جودة الخدمات في قطاع التعليم، تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والتحول الوطني ٢٠٢٠، هادفة إلى الارتقاء بمؤشرات الأداء من خلال تطبيق أنظمة الجودة (الآيزو) والاعتماد في التعليم العام.

ويأتي هذا الدليل لوضع إطار منظم لعمليات التسجيل والتأهيل والمنح، بما يضمن سلامة إجراءات نظام الجودة؛ وحيث تتعدد جهات الاعتماد فقد حرصنا من خلال الدليل أن تجد المدرسة خارطة طريق بدءاً من التسجيل وانتهاءً بمرحلة الاعتماد المدرسي، فقد قام الفريق بإعداد قالب يمكن توظيفه لأي اعتماد مدرسي بما يسهم في تمكين المدرسة ويرفع من كفاءة أدائها، ويعزز من جهودها للحصول على الاعتماد المدرسي، مؤكداً على أهمية تقديم الدعم، وتأهيل العاملين على نظام الجودة والاعتماد المدرسي، وتحفيز الميدان على الأخذ بمبادئ وتطبيقات ضمان الجودة.

والله الموفق،،

فريق العمل

المفهوم	التوضيح
نظام الجودة quality system	هو مجموعة من الإجراءات والعمليات تركز على تحقيق سياسة الجودة وأهداف الجودة لتلبية احتياجات العملاء (المستفيدين) وفقاً للشروط المطلوبة.
الآيزو ISO (International Standardization Organization)	هي اختصار للكلمة اليونانية (ISOS) والتي تعني (Equal) النظير أو المتساوي، وتعني أيضاً اختصاراً للمنظمة الدولية للتقييس، وهي منظمة منتشرة على نطاق عالمي تمثل هيئات المقاييس العالمية (أعضاء الآيزو) ومهمتها إصدار المواصفات الدولية في المجالات الصناعية، التعليمية، الصحية، البيئية وغيرها.
الاعتماد Accreditation	الاعتراف بالمؤسسة التعليمية أو البرامج أو الشهادات العلمية أو الترخيص لمزاولة المهنة المختلفة في ضوء معايير تحددها المنظمات والهيئات المختصة.
الاعتماد المدرسي School Accreditation	عملية تقوم بها جهة اعتماد معترف بها للتأكد من قدرة المدرسة على تحقيق الأهداف التي تسعى إليها، وذلك من خلال تحقيق حد أدنى من الجودة، إن لم يكن التحقيق الكامل لها، للمواصفات والشروط المتعارف عليها التي يجب أن تتوفر في المدارس المشابهة لتتمكن من القيام بعملها.
التأهيل Qualifying	هو الجهد المنظم الذي يقوم به شخص، أو عدة أشخاص، أو جهة متخصصة (بيت خبرة / مكتب استشارات) تملك المعرفة، والتأهيل العلمي، والمهارة العملية لتقديم الاستشارات في بناء نظام الجودة، والاعتماد المدرسي، وتطوير الأنظمة والتدريب.
المنح (الترخيص) Licensing	العملية التي تمنح بموجبها الوكالات الحكومية أو غير الحكومية الاعتراف لجهة ما بأنها استوفت المتطلبات المحددة.
الجهات المانحة	مؤسسات الاعتماد والجودة المعترف بها والمعتمدة عالمياً.
مستشار الجودة Quality Consultant	هو الجهد المنظم الذي يقوم به شخص أو عدة أشخاص أو جهة متخصصة (بيت خبرة / مكتب استشارات) تملك المعرفة والتأهيل العلمي والمهارة العملية لتقديم الاستشارات في بناء نظام الجودة (ISO) والاعتماد المدرسي وتطوير الأنظمة والتدريب.
المؤسسة التعليمية	يُقصد بها كل من: إدارات العموم بالوزارة، إدارات التعليم، الإدارات داخل إدارة التعليم، مكاتب التعليم، مدارس التعليم العام (حكومي / أهلي) المعاهد، المراكز.

الهدف العام :

تنظيم عمليات التسجيل والتأهيل والمنح .

الأهداف الخاصة:

١. اعتماد آليات منظمة لعمليات التسجيل والتأهيل والمنح لنظام الجودة والاعتماد للإدارات والمدارس.
٢. تحديد المسؤوليات للجهات ذات العلاقة (المتقدمة بالطلب ، الاستشارية ، المانحة) بما يضمن سلامة الإجراءات وموثوقيتها.
٣. تحديد أدوار الجودة لدعم الإجراءات التي تضمن موثوقية شهادات الجودة والاعتماد.

الجهة المسؤولة :

إدارة الجودة الشاملة.

المرجعية :

١. الدليل التنظيمي لإدارة الجودة.
٢. الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام.
٣. وثيقة تنظيم عمليات التسجيل والتأهيل والمنح للإدارة العامة للجودة. .
٤. نظام الآيزو (٩٠٠١-٢٠١٥)
٥. نظام الاعتماد المدرسي.

النطاق:

التعليم العام الحكومي والأهلي :

١. إدارات العموم بالوزارة.
٢. إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات (الإدارات ، مكاتب التعليم ، المدارس ، المعاهد ، المراكز "حكومي / أهلي").

الضوابط المعتمدة للجهات الاستشارية:

١. أن تكون الجهة الاستشارية رئيسة وليست وسيطاً بين المؤسسة التعليمية والجهة المانحة.
٢. الخبرة العملية والممارسة الميدانية.
٣. الالتزام بأخلاقيات المهنة والأمانة العملية والمهنية.
٤. أن يكون لديها نخبة من الاستشاريين والخبراء من ذوي الخبرات التعليمية والعملية.
٥. أن يكون لديها مقر بإحدى المدن الرئيسية بالمملكة العربية السعودية.
٦. أن تمتلك رخصة عمل سارية الصلاحية وموافقة من الجهات الرسمية (وزارة التجارة، الغرفة التجارية).
٧. أن تمتلك الإمكانيات المادية والتقنية.
٨. أن يكون لديها خطة عمل واضحة وإجراءات محددة لعملية التأهيل.
٩. ألا يكون قد صدر بحقها أي شكاوى ولم تثر أي شبهات حول نشاطها.
١٠. أن تنفذ برنامجاً تدريبياً لمنسوبي الجهة التي تقدم لها خدمات الاستشارة سواء للآيزو ISO أو الاعتماد.

الضوابط المعتمدة للجهات المانحة:

١. أن يكون لديها خبرة واسعة في منح المؤسسات التعليمية.
٢. أن يكون لديها نشاط سابق للمنح في المملكة العربية السعودية.
٣. أن يكون لها سمعة حسنة في المنح ومتابعة تطبيق المتطلبات.
٤. أن يكون لديها مراجعون يتعاملون باللغة العربية.
٥. ألا يكون لها أي علاقة ببيوت الخبرة المؤهلة أو الاستشاري المؤهل.
٦. يفضل الجهات التي يكون لها مكاتب تمثيل بالمملكة العربية السعودية.
٧. ألا يكون قد صدر بحقها أي شكاوى ولم تثر أي شبهات حول نشاطها.
٨. أن تكون مسجلة في هيئة IAF العالمية International Accreditation Forum.

الضوابط المعتمدة للجهات المتقدمة للمنح:

١. أن يكون مضي على تأسيسها ثلاث سنوات.
٢. أن تستوفي متطلبات التدقيق لشهادة الآيزو ٢٠١٥:٩٠٠١، أو متطلبات الاعتماد.
٣. أن تكون الفريق المؤهل لنظام الجودة ISO أو الاعتماد (وفق نوع الشهادة التي ترغب الحصول عليها).
٤. أن تتحمل الجهة المتقدمة بطلب المنح بالرسوم المالية لشهادة نظام الآيزو (ISO)، والاعتماد المدرسي.

قبل المنح:

١. طلب تسجيل الجهة المتقدمة في نظام الجودة ISO من خلال الموقع الإلكتروني. (ن ١)
٢. استكمال الجهة المتقدمة نموذج متطلبات نظام الجودة ISO (٩٠٠١ - ٢٠١٥) من الموقع الإلكتروني. (ن ١-٢)
٣. رفع الجهة المتقدمة لنموذج متطلبات نظام الجودة ISO (٩٠٠١ - ٢٠١٥) لإدارة الجودة.
٤. الزيارات الميدانية من إدارة الجودة الشاملة للتحقق من متطلبات نظام الجودة ISO. (ن ٢-٢)
٥. رد إدارة الجودة على الجهة المتقدمة بالطلب بالموافقة عند توافر الضوابط والاشتراطات، أو رفض الطلب وتوجيه الجهة بالتقدم بطلب جديد وفق المبررات التي تقدمها إدارة الجودة الشاملة. (إدارات تعليم (ن ١-٣)،
إدارات العموم (ن ٢-٣)).

أثناء المنح:

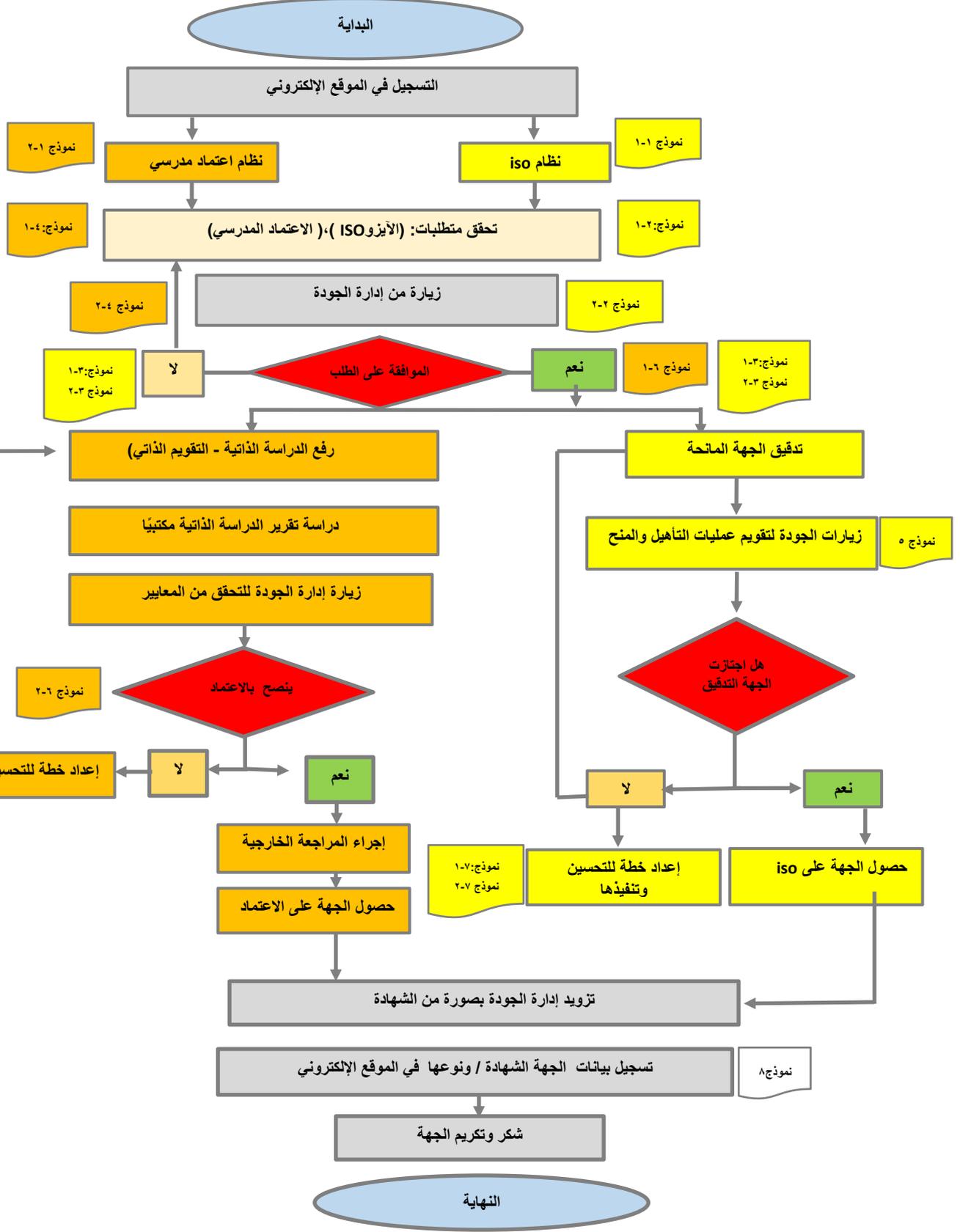
١. الوقوف على مستوى أداء الجهات (المانحة/ الاستشارية) وفق نموذج التقييم، ومن واقع الزيارات الميدانية للجودة الشاملة. (ن ٥)
٢. إعداد تقرير عن عمليات التأهيل والمنح لمستوى أداء الجهات (المانحة/ الاستشارية) من إدارة الجودة الشاملة متضمناً فرص التحسين.
٣. تزويد الجهة المتقدمة بفرص التحسين.
٤. إعداد خطة للتحسين من الجهات المتقدمة بالطلب لنظام الجودة ISO. (ن ٧-١)، (ن ٧-٢)
٥. زيارات ميدانية لتقييم التحسين من إدارة الجودة الشاملة.

بعد المنح:

١. تزويد إدارة الجودة الشاملة بنسخة من شهادة الأيزو.
٢. تغذية قاعدة البيانات على الموقع الإلكتروني متضمناً معلومات عن الجهات التي حصلت على نظام الجودة ISO من إدارة الجودة الشاملة. (ن ٨)
٣. إعداد خطة التدقيق الداخلي من الجهة المتقدمة بالطلب والرفع بها إلى إدارة الجودة الشاملة.
٤. إجراء تدقيق داخلي للجهات التي مُنحت شهادة ISO مرتين في العام من فريق التدقيق الداخلي.
٥. الرفع بتقارير عن نتائج التدقيق الداخلي مع نهاية كل فصل دراسي لإدارة الجودة من الجهات التي مُنحت شهادة ISO ونتائج المراجعة السنوية من الجهة المانحة لتجديد شهادة نظام الجودة ISO.
٦. الزيارات الميدانية لإدارة الجودة لدعم الجهات في المحافظة على نظام الجودة ومتابعة عمليات التدقيق والمنح.
٧. إعداد تقارير سنوية بشأن نظام الجودة في الجهات التي مُنحت الشهادة.

١. طلب التسجيل لنظام الاعتماد المدرسي من خلال الموقع الإلكتروني. (ن١-٢)
٢. استكمال نموذج متطلبات نظام الاعتماد المدرسي من الموقع الإلكتروني. (ن١-٤)
٣. رفع المدرسة للطلب لنموذج متطلبات نظام الاعتماد المدرسي إلى إدارة الجودة.
٤. الزيارة الميدانية من إدارة الجودة للتحقق من متطلبات نظام الاعتماد المدرسي. (ن٢-٤)
٥. رفع المدرسة لتقرير الدراسة الذاتية إلى إدارة الجودة.
٦. مراجعة وتدقيق الدراسة الذاتية للمدرسة مكتبياً من إدارة الجودة.
٧. الرد على الجهة المتقدمة بالطلب بالموافقة عند توفر الضوابط والاشتراطات أو رفض الطلب والتقدم بطلب جديد وفق المبررات التي تقدمها إدارة الجودة الشاملة. (ن١-٦)
٨. الزيارات الميدانية من إدارة الجودة لمدة ثلاثة أيام لدى تحقق المعايير للجهة التي اجتازت التقييم المبدئي.
٩. عرض ومناقشة النتائج مع المدرسة وتزويدها بفرص التحسين؛ لإعطاء حكم بشأن التوصية بالاعتماد للمدرسة التي حققت المعايير. (ن٢-٦)
١٠. إبلاغ المدرسة التي حققت المعايير بطلب المراجعة الخارجية للحصول على الاعتماد.
١١. إبلاغ المدارس التي تم تأجيل التوصية بالمراجعة الخارجية، وإيضاح المبررات، والفترة المتاحة أمامها لاستيفاء المعالجات المطلوبة والمقدرة بثلاثة أشهر.
١٢. إعداد خطة للتحسين من الجهات المتقدمة بالطلب لنظام الاعتماد المدرسي. (ن١-٧)، (ن٢-٧)
١٣. زيارات ميدانية لتقييم التحسين من إدارة الجودة الشاملة. (ن١-٧)، (ن٢-٧)
١٤. المراجعة الخارجية من جهة الاعتماد.
١٥. الرفع بشهاد الاعتماد المدرسي إلى إدارة الجودة.
١٦. إعداد خطة سنوية لضمان الجودة من المدرسة التي حصلت على اعتماد، والرفع بها لإدارة الجودة.
١٧. الزيارة الميدانية والإشراف على خطة ضمان الجودة من إدارة الجودة، وإعداد تقارير سنوية بشأنها.





الدخول الموقع الإلكتروني						
اسم الإدارة / المدرسة	المقر	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	نوع المبنى	عدد العاملين	عدد الطلاب
اسم المدير						
اسم الجهة المانحة	المقر	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	جهة الاعتماد	الترخيص بالمنح	
هل يوجد للجهة المانحة مكتب في داخل المملكة العربية السعودية						
لا						
نعم						
في حال يوجد لها مكتب تستكمل البيانات التالية /						
الجهة الاستشارية	المقر	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	رقم الترخيص	مصدره	تاريخ الانتهاء
اسم المالك				المؤهل العلمي		
الخدمات التي يقدمها						
عدد سنوات الخبرة في مجال المنح						
عدد المدارس والإدارات التي قام بمنحها داخل المملكة						
فريق العمل (الاسم)			المؤهل العلمي		الشهادات في مجال نظام الجودة والاعتماد	

رأي إدارة الجودة الشاملة بإدارة التعليم :

عدم الموافقة ()

() الموافقة

المبررات :

..... -
 -

يعتمد

مديرة/ إدارة الجودة الشاملة

مدير عام التعليم بمنطقة/ محافظة تعليم

/الاسم

البيانات العامة للمدرسة :

بيانات أساسية			
() مدارس جاليات	() أهلي وأجنبي	() حكومي	نوع التعليم
	رقم المدرسة		اسم المدرسة
	المرحلة الدراسية		سنة التأسيس
مملوك لمدرسة () أهلية () أجنبية	() مستأجر	() حكومي	نوع المبنى
	المنطقة التابعة لها		إدارة التعليم التابعة لها
	اسم مسؤول الجودة		اسم قائد المدرسة
	عدد الطلاب		عدد وكلاء المدرسة
	عدد المعلمين		العدد الكلي للعاملين بالمدرسة
	عدد محضري المختبر		عدد الإداريين
	عدد المرشدين الصحيين		عدد المرشدين الطلابيين
	أخرى		عدد أمناء مصادر التعلم
	عدد العمال		عدد المستخدمين
	الرمز البريدي صندوق البريد البريد الإلكتروني		عنوان المدرسة : المدينة الشارع
	رقم الهاتف		رقم الفاكس
			تاريخ الزيارة

أعداد المرافق والتجهيزات									
معمل حاسب	معمل لغة	مختبر	غرفة مصادر	عيادة طبية	صالة ألعاب	مقصف	مسجد	ملاعب رياضية	أخرى

بيانات جهة الاعتماد

				() طلب اعتماد جديد		
				() تجديد اعتماد		
اسم جهة الاعتماد	مقرها	مدة الاعتماد	بداية وتاريخ انتهاء الاعتماد			
رقم رخصة العمل لمزاولة النشاط	مصدرها	تاريخ الانتهاء				
				عدد سنوات الخبرة في مجال الاعتماد		
				عدد المدارس التي تم منحها اعتماد داخل المملكة		
اسم ممثل الجهة	رقم الجوال					
البريد الإلكتروني	المؤهل العلمي					
				شهادات الخبرة في نظام الاعتماد		
فريق العمل						
الاسم	المؤهل	شهادة الخبرات في نظام الاعتماد				

اسم الإدارة / المدرسة :

م	النشاط	يوجد	لا يوجد
١	التهيئة لنظام الجودة (التوعية ، والتدريب)		
٢	تحديد فريق التدقيق (المراجعة الداخلية)		
٣	سياسة الجودة ٢٠١٥ وأساليب نشرها بالمنظمة		
٤	أهداف نظام ادارة الجودة		
٥	خطة تحقيق أهداف الجودة		
٦	الهيكل التنظيمي للمنشأة التعليمية		
٧	دليل الوصف الوظيفي للعاملين		
٨	دليل العمليات بالمنشأة التعليمية		
٩	خرائط تدفق العمليات		
١٠	خطة ادارة المخاطر		
١١	إجراء ضبط الوثائق والسجلات		
١٢	إجراء مرجعة الادارة		
١٣	إجراء المراجعة الداخلية		
١٤	إجراء اعتماد وتقييم الموردين		
١٥	إجراء الصيانة والنظافة		
١٦	إجراء التخزين والصرف		
١٧	الافعال التصحيحية والوقائية		
١٨	إجراء الشئون الادارية		
١٩	ضبط حالات عدم المطابقة		
٢٠	إجراء قياس رضا العملاء		
٢١	إجراء التحسين المستمر		

فريق التدقيق في الإدارة / المدرسة :

اسم	التوقيع	اسم	عضو الفريق
			المدير/القائد

الختم

اسم الإدارة/المدرسة :

مرئيات الفريق لكل إجراء	كفاية الإجراءات		النشاط	م
	مناسبة	غير مناسبة		
			التهيئة لنظام الجودة (التوعية ، والتدريب)	١
			تحديد فريق التدقيق(المراجعة الداخلية)	٢
			سياسة الجودة ٢٠١٥ وأساليب نشرها بالمنظمة	٣
			أهداف نظام ادارة الجودة	٤
			خطة تحقيق أهداف الجودة	٥
			الهيكل التنظيمي للمنشأة التعليمية	٦
			دليل الوصف الوظيفي للعاملين	٧
			دليل العمليات بالمنشأة التعليمية	٨
			خرائط تدفق العمليات	٩
			خطة ادارة المخاطر	١٠
			إجراء ضبط الوثائق والسجلات	١١
			إجراء مرجعة الادارة	١٢
			إجراء المراجعة الداخلية	١٣
			إجراء اعتماد وتقييم الموردين	١٤
			إجراء الصيانة والنظافة	١٥
			إجراء التخزين والصرف	١٦
			الافعال التصحيحية والوقائية	١٧
			إجراء الشؤون الادارية	١٨
			ضبط حالات عدم المطابقة	١٩
			إجراء قياس رضا العملاء	٢٠
			إجراء التحسين المستمر	٢١

رأي إدارة الجودة الشاملة بناء على التدقيق لمتطلبات نظام الجودة:

تحتاج الوفاء بمتطلبات التدقيق لنظام الجودة	لا	وتستكمل الإجراءات مع جهة المنح	اجتياز التقييم المبدئي	
			نعم	لا
	التوقيع		الاسم	عضو اللجنة
	التوقيع		الاسم	

وفقه/ا الله

المكرم مدير/ة :

فبناء على زيارة فريق الجودة للتحقق من نظام الجودة؛ اعتمدوا التالي :

() استكمال إجراءات المنح والرفع بالتقارير الدورية عن الجهود التي تقوم بها بيوت

الخبرة في حال استعنتم بخدماتها، وكذلك نتائج المراجعة الخارجية لشركات المنح.

() التقدم بطلب جديد والوفاء بمتطلبات التدقيق لنظام الجودة.

والله الموفق ، ،

مدير إدارة التعليم في

الاسم /

التوقيع /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؟، وبعد:

فبناء على زيارة فريق الجودة للتحقق من نظام الجودة عليه، اعتمدوا التالي:

- () استكمال إجراءات المنح والرفع بالتقارير الدورية عن الجهود التي تقوم بها بيوت الخبرة في حال استعنتم بخدماتها، وكذلك نتائج المراجعة الخارجية لشركات المنح.
 - () التقدم بطلب جديد والوفاء بمتطلبات التدقيق لنظام الجودة.
- والله الموفق،،

وكيل وزارة التعليم

الاسم /

التوقيع /

اسم المدرسة:

المرحلة	م	النشاط	الإجراء		ملحوظات
			نفذ	لم ينفذ	
مرحلة التهيئة للاعتماد المدرسي	١	حددت المدرسة جهة الاعتماد الذي ستعمل عليه			
	٢	وفرت المدرسة المعايير من جهة الاعتماد			
	٣	نفذت المدرسة برنامجا تدريبيا في التقييم الذاتي ، ومنهجية وآليات العمل			
	٤	قامت المدرسة بإعداد رؤية ورسالة وأهداف تعمل من خلالها			
	٥	أعدت المدرسة خطة واضحة شاملة لمجالات الأداء			
	٦	تضمنت الخطة مؤشرات تقييم لمجالات الأداء			
	٧	قامت المدرسة بتكوين فريق التقييم الذاتي (لجنة الجودة)			
	٨	أعدت المدرسة خطة عمل للتقييم الذاتي والدراسة الذاتية			
مرحلة الدراسة (التقييم الذاتي)	٩	أشركت المدرسة المستفيدين في التقييم الذاتي			
	١٠	نفذت المدرسة التقييم الذاتي			
	١١	تضمنت الدراسة الذاتية نقاط القوة			
	١٢	تضمنت الدراسة الذاتية مجالات النمو التي تحتاج إلى تحسين			
	١٣	أعدت المدرسة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي			
	١٤	أظهرت المدرسة تعاوننا مع جميع المعنيين بالتقييم الذاتي (طلاب ، معلمين ، إداريين ، أولياء أمور)			
	١٥	استكملت المدرسة إجراءات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها			
	١٦	أعدت المدرسة التقرير في ضوء متطلبات جهة الاعتماد			
	١٧	قدمت المدرسة تقرير الدراسة الذاتية لإدارة الجودة			

فريق التقييم الذاتي بالمدرسة:

عضو اللجنة	الاسم	التوقيع
قائد المدرسة	الاسم	التوقيع
	الاسم	التوقيع
	الاسم	التوقيع

الختم

المرحلة	م	النشاط	الإجراء	
			لم ينفذ	نفذ
مرحلة التهيئة للاعتماد المدرسي	١	حددت المدرسة جهة الاعتماد الذي ستعمل عليه		
	٢	وفرت المدرسة المعايير من جهة الاعتماد		
	٣	نفذت المدرسة برنامجا تدريبيا في التقييم الذاتي ، ومنهجية وآليات العمل		
	٤	قامت المدرسة بإعداد رؤية ورسالة وأهداف تعمل من خلالها		
	٥	أعدت المدرسة خطة واضحة شاملة لمجالات الأداء		
	٦	تضمنت الخطة مؤشرات تقييم لمجالات الأداء		
	٧	قامت المدرسة بتكوين فريق التقييم الذاتي (لجنة الجودة)		
	٨	أعدت المدرسة خطة عمل للتقييم الذاتي والدراسة الذاتية		
	٩	أشركت المدرسة المستفيدين في التقييم الذاتي		
مرحلة الدراسة (التقييم الذاتي)	١٠	نفذت المدرسة التقييم الذاتي		
	١١	تضمنت الدراسة الذاتية نقاط القوة		
	١٢	تضمنت الدراسة الذاتية مجالات النمو التي تحتاج إلى تحسين		
	١٣	أعدت المدرسة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي		
	١٤	أظهرت المدرسة تعاونا مع جميع المعنيين بالتقييم الذاتي (طلاب ، معلمين ، إداريين ، أولياء أمور)		
	١٥	استكملت المدرسة إجراءات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها		
	١٦	أعدت المدرسة التقرير في ضوء متطلبات جهة الاعتماد		
	١٧	قدمت المدرسة تقرير الدراسة الذاتية لإدارة الجودة		

رأي إدارة الجودة الشاملة بناء على التدقيق لمتطلبات الاعتماد المدرسي :

اجتياز التقييم المبدئي	نعم	لا	تحتاج الوفاء بمتطلبات الاعتماد المدرسي
عضو اللجنة	الاسم	التوقيع	
	الاسم	التوقيع	

اسم الإدارة/ المدرسة:

الجهة المانحة :

م	الإجراءات	نعم	لا	ملحوظات
١	قامت الجهة المانحة بإجراء مراجعة مسبقة لنظام الجودة في المنظمة			
٢	نفذت الجهة المانحة برنامجا تدريبيا للعاملين عن المواصفة			حال استعانت بجهة استشارية
٣	عقدت الجهة المانحة البرامج التدريبية للتدقيق الداخلي			حال استعانت بجهة استشارية
٤	تابعت الجهة المانحة دراسة الوثائق (سجل الجودة ، قائمة عمليات نظام الجودة، المنتجات والخدمات..)			
٥	راجعت الجهة المانحة تقارير فريق المراجعة لدراسة الوثائق			
٦	أعدت الجهة المانحة خطة لعملية المراجعة			
٧	نفذت الجهة المانحة عملية المراجعة			
٨	وظفت الجهة المانحة نتائج التدقيق الداخلي كمتطلب للمراجعة.			
٩	قدمت الجهة المانحة تقريرا بنتائج المراجعة			
١٠	تضمن تقرير المراجعة حالات عدم المطابقة وفرص التحسين			
١١	قامت الجهة المانحة بزبارة ميدانية لعمل المراجعة السنوية			حال تجديد الشهادة
١٢	أعدت الجهة المانحة تقرير المراجعة السنوية ، وزودته الجهة .			حال تجديد الشهادة
١٣	تضمن تقرير المراجعة : (مراجعة النظام ، الإجراءات التصحيحية ، حالات عدم المطابقة ، فرص التحسين).			حال تجديد الشهادة

رأي إدارة الجودة الشاملة بإدارة التعليم :

تم اجتياز التدقيق على الجهة المانحة		نعم	لا
رأي	عضو اللجنة	التوقيع	
اللجنة	عضو اللجنة	التوقيع	

المكرمة/مديرة مدرسة

وفقهـ/ا الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

فبناء على زيارة فريق إدارة الجودة للتحقق من متطلبات نظام الاعتماد المدرسي، نفيدكم بالتالي :
() اجتياز المرحلة الأولى من التقييم المبدئي ، وسيقوم فريق من إدارة الجودة بإجراء مراجعة وتدقيق مكتبي لملف المدرسة وتقرير (الدراسة الذاتية)، وإعداد تقرير حول نتائج التدقيق والمراجعة المكتبية ، كما سيقوم بتنفيذ زيارة ميدانية للمدرسة للوقوف الميداني على المراجعة والتدقيق وتحقيق المعايير، والتأكد من صحة البيانات ، وتزويدكم بفرص التحسين والتي يجب معالجتها في مدة أقصاها ثلاثة أشهر من تاريخه لإعطاء قرار بشأن جاهزية المدرسة للمراجعة الخارجية.

() استكمال متطلبات الاعتماد المدرسي والرفع إلى إدارة الجودة عند تحقق المتطلبات لزيارة المدرسة. مؤملين توفير جميع الأدلة والإثباتات لتقرير الدراسة الذاتية التي تدعم زيارة الفريق وتحقيق أهدافها.

والله الموفق ، ،

مدير إدارة الجودة الشاملة

الاسم /

التوقيع /

مدى التحقق (يتم وضع أرقام العناصر التي لم تتحقق)			الدرجة الكلية	المؤشرات	المعيار
لم يتحقق	تحقق مع توصيات	تحقق			

مقاييس التقييم الذاتي		
المستوى الرابع يعبر عن قيام المؤسسة بأداءات متميزة	هو دليل أن الأداء متميز	(٤)
المستوى الثالث يعبر عن أن المؤسسة حققت مستوى المعيار المطلوب وأنها تقوم بأداءات جيدة.	هو دليل أن الأداء جيد.	(٣)
المستوى الثاني يعبر عن قيام المؤسسة بأداءات أقل من المطلوب تحقيقها) ، وبحاجة إلى بذل مجهود للوصول إلى المستوى الثالث.	هو دليل أن الأداء أقل من المطلوب	(٢)
المستوى الأول يعبر عن قيام المؤسسة بأداءات محدودة (غير مرضية) وهي بحاجة إلى مجهود وتحسين أكبر، للوصول إلى المستوى الثالث المطلوب تحقيقه .	هو دليل أن الأداء غير مرضٍ	(١)

ثانياً- مدى ارتباط المدرسة وأهدافها بالممارسات ومدى تحققها:

أداء متميز	أداء جيد	مستوى منخفض (أقل من المطلوب)	غير مرضٍ
(٤)	(٣)	(٢)	(١)
هناك أدلة قوية على ارتباط الممارسات برسالة المدرسة وأهدافها وتحقق الأهداف بشكل كبير.	هناك أدلة واضحة على ارتباط الممارسات برسالة المدرسة وأهدافها بشكل جيد وتحقق معظم الأهداف.	هناك أدلة بسيطة على ارتباط الممارسات برسالة المدرسة وأهدافها بشكل ضعيف وتحقق بعض الأهداف.	لا ترتبط الممارسات برسالة المدرسة وأهدافها ولم تتحقق أهدافها.

ثالثاً- وجود نظام لضمان الجودة:

أداء متميز	أداء جيد	مستوى منخفض (أقل من المطلوب)	غير مرضٍ
(٤)	(٣)	(٢)	(١)
يوجد نظام واضح لضمان الجودة ، وهناك أدلة قوية على استخدام طرق ضمان الجودة وهناك وعي عالٍ بعمليات ضمان الجودة بين العاملين.	يوجد نظام لضمان الجودة، بحاجة إلى مزيد من التحسين وتتوافر أدلة واضحة على استخدام طرق ضمان الجودة وهناك وعي مقبول لعمليات ضمان الجودة بين العاملين .	هناك بدايات نظام لضمان الجودة، وهناك بعض الأدلة على استخدام طرق ضمان الجودة وهناك بدايات للوعي بعمليات ضمان الجودة بين العاملين.	لا يوجد نظام لضمان الجودة ، ولا توجد أدلة على استخدام طرق ضمان الجودة أو وعي بعمليات ضمان الجودة بين العاملين.

رابعاً- مدى التزام التحسين المستمر:

أداء متميز	أداء جيد	مستوى منخفض (أقل من المطلوب)	غير مرضٍ
(٤)	(٣)	(٢)	(١)
هناك خطة واضحة للتحسين ، يتم اتباعها ، وهناك أدلة قوية على التحسين ، وأصبح التحسين يمارس بشكل روتيني في النظام ، وهناك وعي بعمليات التحسين المستمر وأهميتها بين العاملين.	هناك خطة للتحسين ، وأدلة واضحة على التحسين وبعض الوعي المقبول بعمليات التحسين المستمر وأهميتها بين العاملين.	هناك بدايات للتخطيط للتحسين ، وهناك بعض الأدلة على التحسين ، وبعض الوعي بعمليات التحسين المستمر وأهميتها بين العاملين.	لا توجد خطة للتحسين ، ولا توجد أدلة على التحسين والوعي بعمليات التحسين المستمر وأهميته بين العاملين.

خامساً- مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة وتوقعات التعلم:

أداء متميز	أداء جيد	مستوى منخفض (أقل من المطلوب)	غير مرضٍ
(٤)	(٣)	(٢)	(١)
هناك أدلة قوية على تحققها بشكل عالٍ	هناك أدلة واضحة على تحققها	هناك أدلة بسيطة على تحقق بعضها	لا توجد أدلة على تحققها

سادساً - نقاط القوة وفرص التحسين:

.....

.....

.....

سابعاً- التوصيات:

١. المدرسة التي في مرحلة الاعتماد:

- () ينصح بالاعتماد وإجراء المراجعة الخارجية ، لإظهار ممارسات إيجابية من المدرسة لتحقيق الأهداف .
- () لا ينصح بالاعتماد والتوصية بتأجيل المراجعة الخارجية ، حتى تستوفي المعالجات وفرص التحسين المطلوبة والمقدرة بثلاثة أشهر.

(يرفق رئيس الفريق نقاط الضعف على المعايير والنظام).

٢. المدرسة في مرحلة الاستمرار في الاعتماد:

- () ينصح باستمرار الاعتماد.
- () ينصح باستمرار الاعتماد مشروطا بمعالجة الملحوظات.
- () لا ينصح بالاعتماد
- () يرفق رئيس الفريق نقاط الضعف على المعايير

توصيات وملحوظات:

.....

.....

أعضاء لجنة المراجعة:

التوقيع	الجهة	المجال الإشرافي	رئيس الفريق
التوقيع	الجهة	المجال الإشرافي	عضو الفريق

	المجال
	الجهة
	العملية المراد تحسينها
	أهداف التحسين

تقييم التحسين	الوقت الزمني للتحسين	أدوات التحسين المقترحة	وصف الأداء الحالي "واقع العملية"	مصادر المعلومات		اسم العملية
				بيئة خارجية	بيئة داخلية	

ملحوظات	نتائج التقييم		التدقيق	واقع التنفيذ	معايير التحسين	العملية المراد تحسينها بناء على مصادر المعلومات وتحليل المشكلات
	سلبية	إيجابية				

معلومات بأسماء الجهات التي حصلت على شهادة لأنظمة الجودة أو الاعتماد

اسم الإدارة/ المدرسة	الإدارة التعليمية	موقعها	رقم الشهادة	تاريخ المنح	حالة الصلاحية	المجال	جهة المنح



دليل تنظيم عمليات التسجيل والتأهيل والمنح لنظام الجودة والاعتماد

TQM@Moe.gov.sa

الإدارة العامة للجودة الشاملة